



ORGANISATION DE LA RENTREE POST CONFINEMENT DU LUNDI 25 OCTOBRE ÉCOLE SAINT-JOSEPH DE CLUNY- LA CONCEPTION

1. L'ACCES A L'ETABLISSEMENT :

L'accès à l'établissement est strictement interdit à toute personne extérieure à l'équipe enseignante, non-enseignante de l'école et aux élèves.
Pour tous paiements ou démarches administratives, les parents devront prendre rendez-vous auprès de la secrétaire.

2. LA GARDERIE DU MATIN : (6h30-7h30)

Les élèves sont accueillis à partir de 6h30 par Malia en salle informatique où leur sera proposé le visionnage d'un dessin animé.

Maître Hugues s'occupera de fournir des dessins animés ordinaires et maître Patrick, des dessins animés bibliques.

Une organisation au niveau de l'équipe a été mise en place afin qu'il y ait une personne à l'entrée principale pour le filtrage tous les matins :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Madame la directrice	Maîtresse Armanda	Maîtresse Véronique	Maîtresse Véronique	Madame la directrice

Marie-Pierre (cantinière) sera présente tous les matins pour aider au filtrage. Son heure de pause est décalée est sera de 7h30 à 8h30.

3. L'ACCUEIL DES ELEVES LE MATIN : (7h30-8h00)

L'école ouvre ses portes aux élèves à partir de 7h30.

• En maternelle :

Toutes les enseignantes accueillent leurs élèves dans leur classe dès 7h30, sauf l'enseignante de la STP qui attend ses élèves sous le préau.

Il y aura :

- Une aide maternelle à l'entrée principale qui fera prendre à l'élève le couloir n°1 (maternelle)
- Une aide maternelle au portail de la cour de la maternelle
- Une aide maternelle qui fera le lavage des mains des enfants aux robinets avant de les faire rentrer dans leur classe.

***NB :** Si une enseignante devait arriver en retard, ses élèves resteraient assis dans un coin de la cour de la maternelle, sous surveillance de l'aide maternelle qui sera au portail d'entrée de la maternelle.*

• En primaire :

A son arrivée au portail principal, l'élève devra emprunter le couloir avec n°2 qui le mènera à cour de primaire.

A l'entrée de la cour, il y aura un enseignant chargé de lui mettre du gel sur les mains et veillera à ce qu'il porte bien un masque.

La cour est divisée en 11 espaces correspondants aux 11 classes de l'élémentaire. Chaque élève rejoint l'espace dédié à sa classe dès son arrivée. **(Cf. annexe 1 : plan d'accueil)**

Les enseignants qui sont habituellement de surveillance ce jour-là (cf. tableau des surveillances) commenceront non plus à 7h45 mais à 7h30. Il y aura donc un enseignant à l'entrée, responsable de la 1^{ère} cour et l'autre de la 2^{ème} cour.

En cas de retard ou de problème, nous avons une enseignante « joker » : Maîtresse Florence (77.78.83) qui pourra remplacer l'enseignant concerné.

A 8h00, chaque niveau montera à tour de rôle dans sa classe.

NB : En cas d'intempéries, les élèves seront tous reçus dans leur classe à partir de 7h30. Les classes seront toutes ouvertes avec le pass en cas de retard ou d'imprévu. Les collègues du même palier veilleront sur les élèves des unes et des autres.

4. PLAN DES CLASSES :

Un aménagement de chaque classe a été effectué afin que les distanciations et les gestes barrières soient respectés au mieux. **(Cf. annexe 2 : plans de toutes les classes)**

Il a également été réalisé pour chacune d'elle, un plan de circulation avec une place attribuée pour chaque élève.

Aussi, chaque élève utilisera son propre matériel. Si toutefois un objet, un livre ou du matériel doit être utilisé par plusieurs élèves, il sera désinfecté à chaque utilisation.

5. LES RECREATIONS DU MATIN ET GOÛTERS :

- **En maternelle :**

Classes	STP	SP-A	SP-B	SM-A	SM-B	SG-A	SG-B
Goûter	9H30	8H00	8H00	9H15	9H30	9H30	
Lieux	Dans leur cour	Tables de la maternelle	Bordures en ciment	Bancs contre le mur côté tribu	Sous le préau	Terrain vague en face de l'école, chaque classe sous un arbre.	
Récréation	10H00	9H00	9H00	9H30	9H15	9H45	
Lieux	Dans leur cour	Cour de récréation séparée en 2 par un balisage		Cour de récréation		Terrain vague en face de l'école séparé sur le grand terrain.	

Pour aller dans les classes ou en sortir :

- Les 2 classes de SG et la SMA, les enfants passent par devant les toilettes puis rentrent dans le couloir puis dans leur classe.

La sortie se fait par les portes qui donnent dans la cour de récréation.

- Les classes de STP, SP et SMB, les enfants passent devant les toilettes puis se dirigent dans leur classe.

La sortie se fait en passant devant les toilettes de la maternelle et en passant dans la cour en attendant le changement de serrure de la porte du couloir.

- **En primaire :**

3 classes de CP	2 classes de CE1	2 classes de CE2	2 classes de CM1	2 classes de CM2
9H15- 9H30	9H30- 9H45	9H45- 10H00	10H00- 10H15	10H15- 10H30

La cour est séparée en 2. Les classes A seront dans la 1^{ère} cour (devant le bâtiment Anne-Marie JAVOUHEY) et les classes B dans la 2^{ème} cour (derrière le bâtiment Anne-Marie JAVOUHEY).

Pour le passage aux toilettes, le nombre d'élèves autorisé est de 3. Chaque enseignante en est responsable.

La vente de goûter habituelle n'est plus possible. Cependant, chaque enseignant pourra proposer, dans sa classe et uniquement à ses élèves l'achat d'un goûter.

A la fin de la récréation, ce sont les classes qui partent en récréation qui descendent en premier. (Côté droit)

Les classes qui étaient en récréation montent par la suite rejoindre leur classe. (Toujours côté droit)

6. L'ORGANISATION DU TEMPS DE CANTINE :

Il a été demandé à la restauration de livrer les repas pour 10h00.

Modalités :

- Toutes les classes du même niveau mangeront ensemble.
- Le nombre maximum d'élèves toléré dans la cantine est de **50**. Pour les niveaux où l'effectif dépasserait, les élèves supplémentaires attendront avec leur enseignant qu'une place se libère.
- Chaque enseignant veillera au respect du sens de circulation, à la distanciation et aux gestes barrières.
- Chaque enfant aura la même place à chaque repas.

(Cf. Annexe 3 : Plans de la cantine par niveaux)

- Lorsque l'élève a terminé de manger, il doit lever la main pour le signaler et attendre que la dame de cantine l'autorise à débarrasser son plateau.
- Entre chaque changement de niveau, une désinfection des tables et des chaises sera faite.

- **Pour la maternelle :**

Les élèves seront servis directement à table.

- **Pour l'élémentaire :**

Les élèves se serviront auprès des dames de cantine en respectant la distanciation puis seront guidés à la place qu'il leur a été nommée.

Horaires approximatifs de passage :

Horaires	Classes	Effectifs
10h15 : Départ + lavage des mains		
10h30	STP	16 élèves 2 adultes
10h 40 : Départ + lavage des mains		
10h50	SP-A/ SP-B	25 + 21 = 45 élèves 4 adultes
11h 00 : Départ + lavage des mains		
11h20	SMA-SMB	23 + 28 = 51 élèves 5 adultes
11h 30 : Départ + lavage des mains		
11h40	SGA-SGB	24 + 26 = 50 élèves 4 adultes
11h50 : Départ + lavage des mains		
12h00	CPA-CPB-CPC	20 + 21 + 18 = 59 élèves 1 adulte
12h10 : Départ + lavage des mains		
12h20	CE1A- CE1B	22 + 26 = 48 élèves 2 adultes
12h30 : Départ + lavage des mains		
12h40	CE2A- CE2B	22 + 23 = 45 élèves 2 adultes
12h50 : Départ + lavage des mains		
13h00	CM1A- CM1B	25 + 27 = 52 élèves 3 adultes
13h10 : Départ + lavage des mains		
13h20	CM2A-CMB	26 + 26 = 52 élèves 2 adultes

*NB : Les élèves externes seront récupérés au portail principal par leurs parents.
Un créneau a été fixé pour leur retour. Il devra se faire entre 12h30 et 12h45.*

(Cf. Annexe 4 : liste des élèves externes)

7. LE CHANGEMENT DE MASQUE POUR LES ELEVES DU PRIMAIRE

Le changement de masque se fera dans la classe.

1. L'élève se rend à la cantine, baisse son masque sous le menton pour manger.
2. Lorsqu'il finit son repas, il remet son masque et débarrasse son plateau.
3. Il remonte en classe avec son enseignante en ayant les bras croisés derrière le dos pour ne pas toucher ce qu'il y a autour.
4. Le lavage de mains se fera au lavabo de la classe.
5. L'élève peut ensuite changer son masque, mettre le sale dans une petite poche prévue à cet effet ou le jeter directement à la poubelle selon les recommandations de ses parents.

8. LE TEMPS POST-CANTINE

- **En maternelle :**
Les enseignantes mangent avec leurs élèves et sortent de la cantine avec eux. Elles vont ensuite en pause méridienne dans la cour jusqu'à ce que les classes suivantes arrivent.

Les classes ayant bénéficié de la pause passent au lavage des mains et entrent en classe pour laisser la place.

La STP en premier, puis ils vont à la sieste.
 Les SP ensemble avec une séparation de cour, puis vont à la sieste.
 Et ainsi de suite avec les SM et les SG.

- **En primaire :**

L'enseignant récupère ses élèves et ils retournent en classe pour le changement de masque. Il lui proposera ensuite une ou plusieurs activités pour son temps de pause méridienne.

Ils peuvent également se rendre dans leur espace balisé dans la cour.

9. LES RECREATIONS DE L'APRES-MIDI :

- **En maternelle :**

Classes	STP	SPA	SPB	SMA	SMB	SGA	SGB
Goûter		14h15		14h00	14h15	14h30	14h45
Lieux	Dans leur cour	Dans leur classe		Banc contre le mur côté tribu	Préau table	Préau table	
Récréation		Pas de récréation car sieste		14h15	14h00	14h45	14h30
Lieux	Dans leur cour			Cour de récréation		Cours de récréation	

- **En primaire :**

Les créneaux ont été attribués uniquement aux classes du cycle 2 étant donné le temps que mettront les classes de cycle 3 pour le passage à la cantine.

3 classes de CP	2 classes de CE1	2 classes de CE2
13H30	13H45	14H00

Cependant, elles pourront sortir pour bénéficier d'un temps de récréation dans l'après-midi à un créneau autre que celui du cycle 2.

10. LA SORTIE DES ELEVES BÉNÉFICIAINT D'UN SUIVI ET NÉCESSITANT UN ACCOMPAGNEMENT EXTÉRIEUR

Les élèves ayant besoin de sortir de l'école pour un suivi ou un accompagnement extérieur pourront être récupérés.

- Si cela se fait par un ambulancier, il a l'autorisation de rentrer dans l'école pour récupérer l'enfant devant le bureau de la directrice, en veillant à ne toucher à rien tout le long de son trajet.
- Si cela doit se faire par un parent, c'est la directrice ou madame Ericka qui accompagnera l'élève jusqu'au portail principal.
Le parent devra appeler l'école pour signaler son arrivée.

L'enseignant devra faire patienter son élève devant le bureau de la directrice.
Aucun élève ne doit être récupéré dans sa classe.

(Cf. Annexe 5 : Liste des élèves bénéficiant d'un suivi et nécessitant un accompagnement extérieur)

11. LA SORTIE DES CLASSES : (15h15-15h30)

Le sortie des classes se fera par 2 portails différents :

- Pour les classes de la maternelle :

Les parents récupéreront leur enfant/ leurs enfants au portail principal.

A 15h00, la classe de STP se dirige vers la sortie.

Les autres suivront tout en veillant à laisser une distance de sécurité.

Toutes les classes s'installeront tout au long du chemin menant à la sortie.

Seuls les élèves de la garderie resteront avec Malia et/ou Marie-Pierre sous le préau.

- Pour les classes du primaire :

La sortie des classes de fera par le jardin des sœurs.

Les classes veilleront à être en rang pour 15h15. Chacune d'elle sortira à tour de rôle, par ordre de niveau et se rendra dans le jardin des sœurs.

Chaque classe se mettra dans un espace à l'écart des autres classes.

12. L'ETUDE : (15h30-16h30)

Les enseignantes concernées confieront leurs élèves à leurs collègues pour le temps de surveillance de 15h15-15h30.

Pendant ce créneau, elles pourront désinfecter et préparer leurs classes pour la venue de leurs groupes d'étude.

Elles pourront en profiter également pour faire une petite pause.

Lorsque sonnera 15h30, les collègues restés avec les élèves dans le jardin des sœurs enverront les élèves de l'étude dans la cour pour se mettre en rang.

13. LA GARDERIE DU SOIR (15h30-17h00)

Les élèves seront gardés par Malia et/ou Marie-Pierre et procéderont de la même manière que le matin.

La salle informatique sera par la suite désinfectée à chaque fin de journée.

14. PERMANENCE DU SOIR : (15h30-17h00)

Une permanence est prévue pour qu'il y est un adulte avec les enfants de l'école qui ne serait pas encore récupérer par leurs parents à la sortie des classes de 15h30.

Lundi	Mardi	Mercredi (11h00-12h00)	Jeudi	Vendredi
Madame la directrice	Claudine (Aide-maternelle)	Maîtresse Marie-Assomption	Madame Violette (Cantinière)	Madame la directrice